

<i>Autohellas</i>	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	
	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ	Ημερομηνία έγκρισης από ΔΣ: 14/7/2021
	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΙΛΟΥ AUTOHELLAS	Ημερομηνία 1ης έκδοσης: [•]

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΙΛΟΥ AUTOHELLAS

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

2. Βασικές Αρχές και Αξίες

- 2.1 Εχεμύθεια – Εμπιστευτικότητα – Χρηματιστηριακές Συναλλαγές
- 2.2 Επαγγελματική Συμπεριφορά
- 2.3 Σύγκρουση Συμφερόντων
- 2.4 Δωροδοκία – Χρηματισμός – Δωροληψία
- 2.5 Ενασχόληση με άλλη εργασία
- 2.6 Διαφάνεια Δραστηριοτήτων
- 2.7 Περιουσιακά Στοιχεία του Ομίλου
- 2.8 Εκπροσώπηση του Ομίλου στα Μέσα – Δημόσιες Εμφανίσεις
- 2.9 Αναφορά Παράνομων Δραστηριοτήτων και Παραβιάσεων των Κανονισμών του Ομίλου
- 2.10 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

3. Τελικές Διατάξεις

Autohellas

1. Εισαγωγή.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας του Ομίλου Autohellas (ο «**Κώδικας Δεοντολογίας**») παρέχει το πλαίσιο των αρχών και κανόνων για την επίτευξη του βέλτιστου αποτελέσματος στην άσκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου της (ο «**Όμιλος**» ή «**Όμιλος Autohellas**»). Βασίζεται σε βέλτιστες διεθνείς πρακτικές, νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις αλλά και στην εφαρμογή υψηλών προτύπων εταιρικής και κοινωνικής ευθύνης.

Η διοίκηση και οι εργαζόμενοι της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου, δεσμεύονται στην τήρηση των αρχών αυτών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι αξίες και αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας αποτελούν τη βάση των πολιτικών και διαδικασιών, τις οποίες το προσωπικό της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου οφείλει να γνωρίζει και να εφαρμόζει.

2. Βασικές Αρχές και Αξίες.

Η φήμη και το καλό όνομα αποτελούν από κοινού με το ανθρώπινο δυναμικό, το πολυτιμότερο περιουσιακό στοιχείο του Ομίλου Autohellas, θεμελιώνοντας τη δέσμευση για τήρηση των αρχών και αξιών, οι οποίες συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Ακεραιότητα χαρακτήρα,
- Εντιμότητα
- Ειλικρινείς, δίκαιες, τίμιες και διαφανείς συναλλαγές,
- Ποιότητα και ικανότητα στην παροχή υπηρεσιών – αξία στον πελάτη
- Αποφυγή αρνητικών σχολίων για τους ανταγωνιστές της Εταιρείας,
- Τοποθέτηση των συμφερόντων της Εταιρείας υπεράνω των ατομικών συμφερόντων,
- Αξιοκρατική προσέγγιση σε θέματα επιλογής προσωπικού, συνεργατών και προμηθευτών,
- Συμμόρφωση με το πνεύμα και το γράμμα των νόμων και κανονισμών που άπτονται των ενεργειών για την εκτέλεση των καθηκόντων μας.
- Συνεχής βελτίωση.

Η εφαρμογή των αρχών αυτών διέπει τις σχέσεις της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου με τους εργαζόμενους, τους πελάτες, τους μετόχους, τους συνεργάτες και τους ανταγωνιστές τους και διαμορφώνει τον ακόλουθο Κώδικα.

2.1. Εχεμύθεια – Εμπιστευτικότητα – Χρηματιστηριακές Συναλλαγές
Οφείλουμε να χειριζόμαστε με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα όλα τα στοιχεία του Ομίλου ή/και των πελατών, προμηθευτών, συνεργατών μας,

Autohellas

ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστοσύνη της πελατειακής μας βάσης και η συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία.

Εμπιστευτικές πληροφορίες είναι πληροφορίες, οι οποίες δεν είναι δημόσια γνωστές. Η αποκάλυψη τους σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αναιρεί την εμπιστευτικότητα οποιασδήποτε σχέσης της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου με τους πελάτες ή με το προσωπικό και επηρεάζει αρνητικά την ανταγωνιστική θέση του Ομίλου.

Κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση:

- Να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των πληροφοριών του Ομίλου.
- Να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στις εργασίες της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου, τη συνεργασία των πελατών ή προμηθευτών με τον Όμιλο ή άλλα προσωπικά και οικονομικά θέματα των πελατών, προμηθευτών, συνεργατών και των μελών των εργαζομένων, σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα τόσο κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εταιρεία και στις εταιρείες του Ομίλου, όσο και μετά τη λήξη της.
- Να μην κοινοποιεί ή συζητά εμπιστευτικές πληροφορίες με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (εργαζόμενος ή μη) στο οποίο δεν έχει δοθεί πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές.
- Να τηρεί απόρρητα όσα έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, εκτός εάν απαιτείται η καταστροφή τους (πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική περί καταστροφής εγγράφων και τις ενδεδειγμένες διαδικασίες και οδηγίες).
- Να μη γνωστοποιεί σε τρίτο (εργαζόμενος ή μη, συμπεριλαμβανομένων και των προϊσταμένων του αλλά και των διαχειριστών των συστημάτων της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου) τους κωδικούς πρόσβασης στα ηλεκτρονικά συστήματα της Εταιρείας και του Ομίλου.
- Να αποφεύγει κάθε πράξη ή παράλειψη, η οποία θα προκαλούσε δυνητικά διαρροή πληροφοριών που έχουν σχέση με πελάτες, συναλλαγές και επιχειρηματικές συμφωνίες.
- Να ακολουθεί τους κανόνες ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων όπως αυτοί καταγράφονται στα σχετικά εγχειρίδια.

Αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών σε τρίτα πρόσωπα επιτρέπεται μόνο ύστερα από γραπτή έγκριση της διοίκησης ή ύστερα από δικαστική απόφαση.

Οι εργαζόμενοι που έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοοικονομικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης εταιρίας του Ομίλου, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, υποχρεούνται να μην προβαίνουν σε καμία συναλλαγή ως προς αυτές τις μετοχές, για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι τις εμπιστευτικές

Autohellas

πληροφορίες. Γενικά, πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί αθέμιτης χρηματιστηριακής εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών. Για αυτό τον λόγο, όλοι αυτοί οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν γνώση και να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, τον κανονισμό εργασίας που έχουν παραλάβει, καθώς και την σύμβαση εργασίας τους.

2.2. Επαγγελματική Συμπεριφορά

Στόχος του Ομίλου είναι η διατήρηση υψηλών επιπέδων επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις συναλλαγές και σχέσεις, τόσο με πελάτες όσο και με συναδέλφους. Για το σκοπό αυτό κάθε εργαζόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται με ήθος και αξιοπρέπεια. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια και να προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στους πελάτες της Εταιρείας και των εταιρειών του Ομίλου εφαρμόζοντας τα πρότυπα εξυπηρέτησης και τις αξίες του Ομίλου. Επιβάλλεται η ίση μεταχείριση χωρίς προκαταλήψεις σε όλους ανεξαιρέτως τους πελάτες.

Ο Όμιλος κατανοεί τυχόν παράπονα των πελατών του και διαθέτει ειδικό τμήμα παραπόνων, όπου με ευαισθησία και αποτελεσματικότητα αντιμετωπίζονται τέτοια θέματα.

Καμίας μορφής παρενόχληση δεν είναι ανεκτή. Στο πλαίσιο αποφυγής οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης στο χώρο εργασίας και για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος με σεβασμό και χωρίς αποκλεισμούς, δεν επιτρέπονται σχόλια, ούτε αποκλεισμοί σχετικά με την ηλικία, τη φυλετική προέλευση, τις πολιτικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, το θρήσκευμα, το σεξουαλικό προσανατολισμό, την οικογενειακή κατάσταση, την εγκυμοσύνη, την υπηκοότητα και τυχόν ειδικές ανάγκες κ.λπ, προς πελάτες, συναδέλφους, επισκέπτες και συνεργάτες.

2.3. Σύγκρουση Συμφερόντων

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις πρέπει να λαμβάνονται σύμφωνα με τα συμφέροντα του Ομίλου συνολικά και όχι βάσει προσωπικών συμφερόντων, σχέσεων ή ωφελειών. Οι εργαζόμενοι πρέπει να απέχουν από κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα κατά την άσκηση της οποίας ιδιωτικά συμφέροντα μπορεί να τους αποτρέψουν από τη λήψη αντικειμενικής απόφασης. Σε καταστάσεις όπου προσωπικά συμφέροντα μπορεί να έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Ομίλου Autohellas, ο εργαζόμενος οφείλει να τα γνωστοποιεί στα μέλη της διοίκησης, τα οποία με τη σειρά τους πρέπει να διασφαλίσουν την εξεύρεση κατάλληλης λύσης. Στα προσωπικά συμφέροντα του εργαζομένου συμπεριλαμβάνονται τα συμφέροντα των «στενά συνδεδεμένων» προσώπων, όπως οι συγγενείς εξ αίματος, εξ αγχιστείας, οι στενοί προσωπικοί φίλοι κλπ. και τα νομικά πρόσωπα εν γένει.

Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, σύμφωνα και με τις πολιτικές του Ομίλου σύγκρουσης συμφερόντων και κατά της

Autohellas

δωροδοκίας/δωροληψίας και διαφθοράς, ώστε να αποφεύγονται οι συγκρούσεις συμφερόντων, οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν.

Κάθε εργαζόμενος ο οποίος έχει οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με οποιαδήποτε ενέργειά του ή βρίσκει ότι τα προσωπικά του συμφέροντα συγκρούονται ή μπορεί να συγκρουστούν με αυτά του Ομίλου, θα πρέπει να ακολουθήσει την πιο συντηρητική προσέγγιση και να ζητήσει τη συμβουλή της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Σε περιπτώσεις συνυπηρέτησης εργαζομένων με σχέση συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού, συνιστάται η εργασία τους να παρέχεται σε διαφορετικές μονάδες, ενώ απαγορεύεται να υπάρχει μεταξύ τους σχέση προϊσταμένου – υφισταμένου.

2.4 Δωροδοκία – Χρηματισμός – Δωροληψία

Όλες οι συναλλαγές του Ομίλου πρέπει να διενεργούνται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του Ομίλου κατά της δωροδοκίας/δωροληψίας και διαφθοράς.

Απαγορεύεται σε οποιοδήποτε εργαζόμενο του Ομίλου ή σε εκπρόσωπο του, καθώς και σε συγγενή πρώτου βαθμού αυτών εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας ή σε πρόσωπα που συνδέονται στενά με εργαζόμενο ή εκπρόσωπο του Ομίλου, να προσφέρουν, να παρέχουν, να αποδέχονται ή να υπόσχονται, άμεσα ή έμμεσα, το οποιοδήποτε μη οφειλόμενο οικονομικό ή άλλο όφελος, σε δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση ευνοϊκής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Παραδείγματα τέτοιας ωφέλειας μπορεί να είναι δώρα, χρήματα, δάνεια, προμήθεια (fee), ανταμοιβή (reward) ή άλλο προνόμιο ή όφελος.

Κάθε μορφή διαφθοράς, συμπεριλαμβανόμενων μεταξύ άλλων, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και του εκβιασμού απαγορεύεται αυστηρά και βάσει της Πολιτικής κατά της δωροδοκίας/δωροληψίας και διαφθοράς που έχει παραλάβει ο εργαζόμενος. Στον εργαζόμενο ή στο συνεργάτη που διαπράττει το αδίκημα της δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ενδέχεται να καταλογιστεί αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και να λυθεί η σχέση εργασίας του με τον Όμιλο.

2.5 Ενασχόληση με Άλλη Εργασία

Δεν επιτρέπεται στους εργαζόμενους να απασχολούνται, ολικά ή μερικά, για λογαριασμό άλλου προσώπου, υπό οποιαδήποτε νομική μορφή, ή να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για δικό τους λογαριασμό, ή/και συμμετοχή στη διαχείριση ή τα Διοικητικά Συμβούλια εταιρειών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Εταιρείας ή της εταιρείας του Ομίλου στην οποία απασχολούνται, εκτός από τις περιπτώσεις εργαζομένων που εργάζονται με μερική απασχόληση, εφόσον η δεύτερη εργασία δεν είναι σε ανταγωνιστική με τις εταιρείες του Ομίλου επιχείρηση και δεν εμποδίζει με οποιονδήποτε

Autohellas

τρόπο την απρόσκοπτη απασχόληση του εργαζομένου στην εταιρεία του Ομίλου.

Δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε εργαζόμενο να συμμετέχει σε σωματεία, συνδέσμους, οργανώσεις κλπ που οι δραστηριότητες τους συγκρούονται ή δεν συνάδουν με τα συμφέροντα του Ομίλου Autohellas.

2.6 Διαφάνεια Δραστηριοτήτων

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες κατά την εξέταση και αξιολόγηση κάθε συνεργασίας, αγοράς – πώλησης αγαθών, υπηρεσιών και επιλογής προμηθευτών για λογαριασμό του Ομίλου.

2.7 Περιουσιακά Στοιχεία του Ομίλου.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου και οι διαθέσιμοι πόροι του πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς και με τον κατάλληλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων ασφαλείας που υποδεικνύει ο Όμιλος.

Τα περιουσιακά στοιχεία του Ομίλου συμπεριλαμβάνουν τόσο υλικά περιουσιακά στοιχεία (παράδειγμα: μετρητά, συσκευές τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό, εφαρμογές, υπηρεσίες e-mail και διαδικτύου κ.λπ) όσο και άυλα (παράδειγμα: εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κ.λπ) αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων.

Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση και χρήση λογισμικών προγραμμάτων, που δεν έχουν εγκριθεί / αγοραστεί από την Εταιρεία ή τις εταιρείες του Ομίλου, σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές του Ομίλου για αποφυγή νομικών υποχρεώσεων της Εταιρείας ή των εταιρειών του Ομίλου που δυνατό να προκύψουν από τυχόν παραβιάσεις των αδειών χρήσης (software license agreement violations), καθώς επίσης και για λόγους ασφάλειας προς αποφυγή ιών (software viruses & Trojans).

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιπτώσεων εξόδων ή κακής χρήσης των περιουσιακών στοιχείων του Ομίλου. Οποιαδήποτε δόλια δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένης της υπεξαίρεσης και της κατάχρησης περιουσιακών στοιχείων δεν είναι ανεκτή. Οι αυτοурγοί και οι συνεργοί υφίστανται διοικητικές και νομικές συνέπειες.

2.8 Δημόσια εκπροσώπηση του Ομίλου στα Μέσα – Δημόσιες Εμφανίσεις

Η δημόσια εκπροσώπηση του Ομίλου σε οποιασδήποτε μορφής μέσα (ΜΜΕ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ) αποφασίζεται και υλοποιείται από τη Διοίκηση και τα τμήματα που είναι αρμόδια για το σκοπό αυτό. Ως εκ τούτου, η δημοσίευση άρθρων, αναρτήσεων, παροχή συνεντεύξεων, δημόσιων εμφανίσεων ή ομιλιών που συνδέονται ή μπορούν να συνδεθούν με την

Autohellas

Εταιρεία, προϋποθέτουν τη λήψη σχετικής έγκρισης του εργαζομένου από το Διευθυντή του Τμήματος στο οποίο ανήκει.

2.9. Αναφορά Παράνομων Δραστηριοτήτων και Παραβιάσεων των Κανονισμών και των Πολιτικών του Ομίλου.

Ο εργαζόμενος, στην αντίληψη του οποίου περιέρχεται οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας ή των λοιπών Κανονισμών και Πολιτικών του Ομίλου, οφείλει να ακολουθήσει την προβλεπόμενη στην Πολιτική υποβολής αναφορών (whistleblowing) διαδικασία της Εταιρείας, είτε ανώνυμα είτε επώνυμα, με τη χρήση οποιουδήποτε από τα προβλεπόμενα εκεί εργαλεία.

Στη συνέχεια, η καταγγελία διερευνάται προσεκτικά και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο του ονόματος του προσώπου που προβαίνει στην καταγγελία, εκτός εάν προβλέπεται κάτι διαφορετικό από το νόμο.

Παράλειψη του εργαζόμενου να αναφέρει παράνομη δραστηριότητα, παραβίαση κανονισμών ή και υποψία απάτης, αποτελεί παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται ως τέτοιο.

Η Εταιρεία και οι εταιρείες του Ομίλου απαγορεύουν την, με όποιον τρόπο, ενέργεια αντιποίνων ή άλλη ενέργεια εναντίον μέλους του προσωπικού του Ομίλου εξαιτίας αναφοράς παραπόνου ή περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τον παρόντα Κώδικα ή ακόμη υποψίας παράνομης συμπεριφοράς.

2.10 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Ο Όμιλος εντάσσει στις επιχειρηματικές του πρακτικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές δράσεις επιδεικνύοντας εμπράκτως υψηλό αίσθημα ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο, τους μετόχους, τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

Εργαζόμενοι: Έχουμε δεσμευτεί και εφαρμόζουμε σύγχρονες μεθόδους για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ομίλου, παρέχουμε προγράμματα συνεχούς και συστηματικής εκπαίδευσης και εφαρμόζουμε σύγχρονα συστήματα αξιολόγησης και ανταμοιβής, ώστε να εξασφαλίζουμε στους εργαζόμενους τη δυνατότητα για συνεχή εξέλιξη και ανάδειξη των ικανοτήτων τους, αναγνωρίζοντας την αφοσίωση και την προσφορά τους.

Μέτοχοι – Επενδυτές: Λαμβάνουμε αποφάσεις και λειτουργούμε σύμφωνα με τις αρχές της Εταιρικής Διακυβέρνησης, με διαφάνεια στη λήψη αποφάσεων με τέτοιο τρόπο, ώστε οι σημερινές επιλογές να είναι θεμέλια του μέλλοντος.

Κοινωνία: Έχουμε βαθύ αίσθημα ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο και στους συνανθρώπους με ιδιαίτερες ανάγκες, μέσα από πολλαπλές

Autohellas

δραστηριότητες και εκδηλώσεις οι οποίες συντονίζονται εποπτεύονται απευθείας από τη διοίκηση, υπογραμμίζοντας έτσι την ευαισθησία της προς αυτές.

Σεβασμός στον Άνθρωπο: Ο Όμιλος σέβεται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και βοηθάει την τοπική, εθνική και παγκόσμια κοινωνία, ανάλογα με το αντικείμενο και τη γεωγραφική του παρουσία. Σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα, αντιτίθεται στην παιδική εργασία, δίνει ίσα δικαιώματα σε άντρες και γυναίκες, στις εθνικές, θρησκευτικές και φυλετικές μειονότητες. Επιλέγει συνεργάτες που αποδέχονται τις ίδιες ηθικές αξίες.

Υγεία και ασφάλεια στην εργασία: Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων σε όλους τους χώρους εργασίας μας αποτελεί μέγιστη προτεραιότητα για τον Όμιλο, ο οποίος φροντίζει για τη διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών εργασίας και την τήρηση της σχετικής με την υγεία και ασφάλεια νομοθεσίας με στόχο ένα ασφαλές περιβάλλον εργασίας. Οι εργαζόμενοι και οι εργολάβοι μας οφείλουν να σέβονται και να συμμορφώνονται με τα μέτρα υγείας και ασφάλειας που ορίζει ο Όμιλος στα εγχειρίδια πολιτικής ασφάλειας.

Περιβάλλον: Στόχος μας είναι ο περιορισμός και η μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις λειτουργίες και τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας. Εφαρμόζοντας φιλικές προς το περιβάλλον πολιτικές και διαδικασίες σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του Ομίλου, ιδιαίτερα όσον αφορά θέματα ανακύκλωσης και περιβαλλοντικής διαχείρισης, καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για τη μείωση το περιβαλλοντικού αποτυπώματος αποδεικνύοντας τη δέσμευση του Ομίλου στην προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

3. Τελικές διατάξεις.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, όπως και κάθε τροποποίηση του και διέπει τη λειτουργία και τις εταιρείες όλου του Ομίλου Autohellas.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής του Κώδικα ανατίθεται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία φροντίζει επίσης ώστε να:

- Συμπεριλαμβάνεται στο πακέτο γνωριμίας των νέων προσλήψεων.
- Λαμβάνεται δήλωση αποδοχής και δέσμευσης τήρησης των αρχών που προβλέπονται από το σύνολο των εργαζομένων κατά την έκδοση ή τυχόν τροποποίηση του.

Οποιοσδήποτε εργαζόμενος χρειάζεται συμβουλή ή καθοδήγηση για οποιαδήποτε πρόνοια του Κώδικα Δεοντολογίας, μπορεί να επικοινωνήσει με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η Εταιρεία διατηρεί τη δυνατότητα να αναπροσαρμόζει τα ανωτέρω κατά τη βούληση της.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΜΙΛΟΥ AUTOHELLAS

Ο του δηλώνω ότι έχω παραλάβει, διαβάσει και κατανοήσει τον Κώδικα Δεοντολογίας Ομίλου Autohellas στο σύνολο του.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρώ όλα τα πρότυπα δεοντολογίας που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και κατανοώ ότι εάν παραβώ τις διατάξεις του, μπορεί να ληφθούν πειθαρχικά μέτρα, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν έως και την καταγγελία της συμβάσεώς εργασίας μου από την Autohellas ή τις εταιρείες που ανήκουν στον Όμιλο Autohellas, όπου απασχολούμαι.

Ημερομηνία :

Υπογραφή :

Ονοματεπώνυμο :

Τίτλος :